

Les inscriptions en ligne sont disponibles.

L'équipe municipale est ravie de vous présenter votre nouvel espace dédié à la gestion en ligne des activités proposées par la commune.

Ce document a pour but de vous guider pas à pas pour :

- 1- Votre première connexion à nos services en ligne.
- 2- Les modifications relatives à vos informations personnelles.
- 3- Effectuer et/ou modifier les réservations de votre/vos enfant(s).
- 4- Régler les factures

Informations importantes :

- L'actualisation des QF se fait tous les mois.
- Toute famille n'ayant pas transmis son justificatif (attestation CAF), se verra appliquer **le tarif le plus fort**.

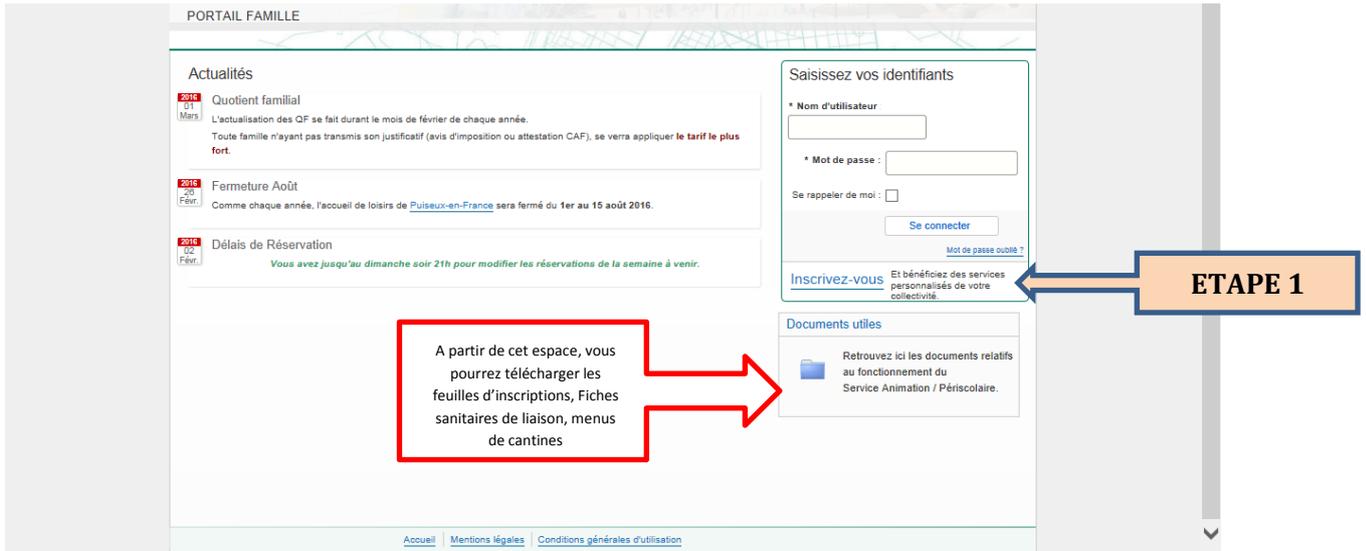
Vous avez jusqu'au mercredi soir 00h00 pour modifier les réservations de la semaine à venir.

1- Votre première connection à nos services en ligne.

Munissez-vous du courrier de votre collectivité avec vos informations personnelles (Numéro de dossier & Nom de famille).

Rendez-vous sur le site de la commune : www.ville-loonplage.org

Cliquez sur « Inscrivez-Vous »



Actualités

2016 01 Mars
Quotient familial
L'actualisation des QF se fait durant le mois de février de chaque année.
Toute famille n'ayant pas transmis son justificatif (avis d'imposition ou attestation CAF), se verra appliquer **le tarif le plus fort.**

2016 01 Févr.
Fermeture Août
Comme chaque année, l'accueil de loisirs de [Puisseux-en-France](#) sera fermé du 1er au 15 août 2016.

2016 02 Févr.
Délais de Réservation
Vous avez jusqu'au dimanche soir 21h pour modifier les réservations de la semaine à venir.

Saisissez vos identifiants

* Nom d'utilisateur

* Mot de passe :

Se rappeler de moi :

Se connecter

Mot de passe oublié ?

Inscrivez-vous Et bénéficiez des services personnalisés de votre collectivité.

Documents utiles

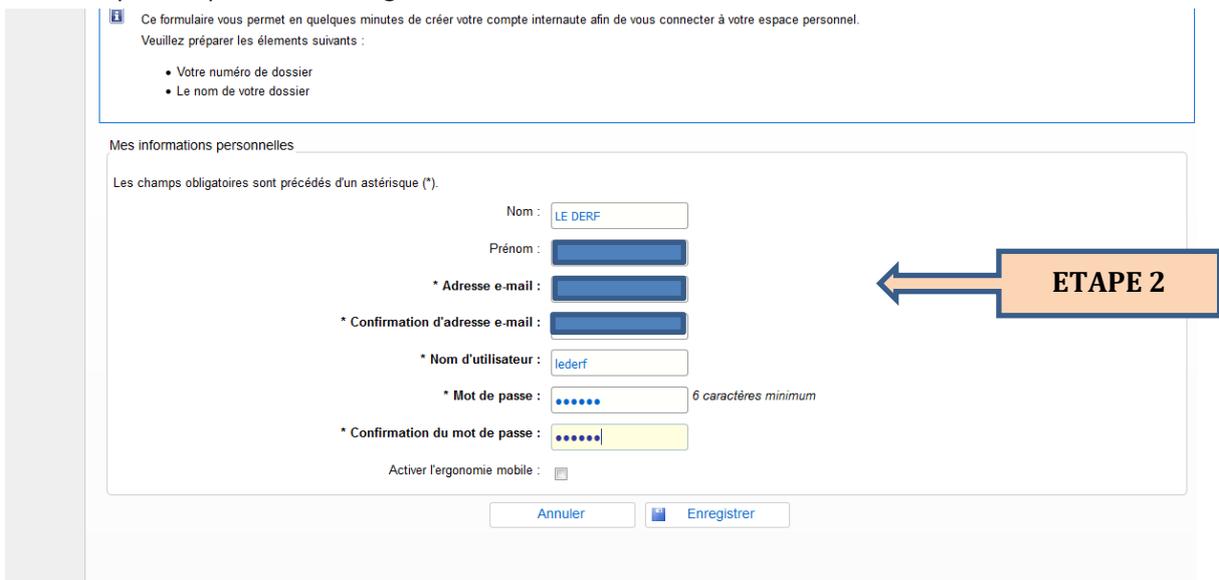
Retrouvez ici les documents relatifs au fonctionnement du Service Animation / Périscolaire.

Accueil Mentions légales Conditions générales d'utilisation

A partir de cet espace, vous pourrez télécharger les feuilles d'inscriptions, Fiches sanitaires de liaison, menus de cantines

ETAPE 1

Renseignez les champs avec vos informations, activez si vous le souhaitez « Activer l'ergonomie mobile » puis cliquez sur « Enregistrer »



Ce formulaire vous permet en quelques minutes de créer votre compte internaute afin de vous connecter à votre espace personnel.
Veuillez préparer les éléments suivants :

- Votre numéro de dossier
- Le nom de votre dossier

Mes informations personnelles

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Nom : LE DERF

Prénom :

* Adresse e-mail :

* Confirmation d'adresse e-mail :

* Nom d'utilisateur : lederf

* Mot de passe : 6 caractères minimum

* Confirmation du mot de passe :

Activer l'ergonomie mobile :

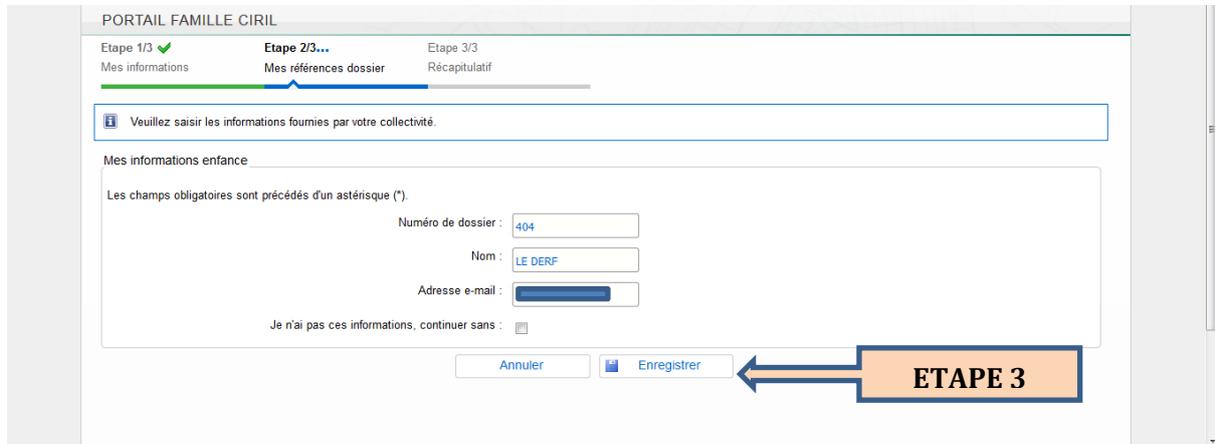
Annuler Enregistrer

ETAPE 2

Saisissez (rigoureusement) ici les informations de Numéro de dossier et Nom transmises par votre collectivité.

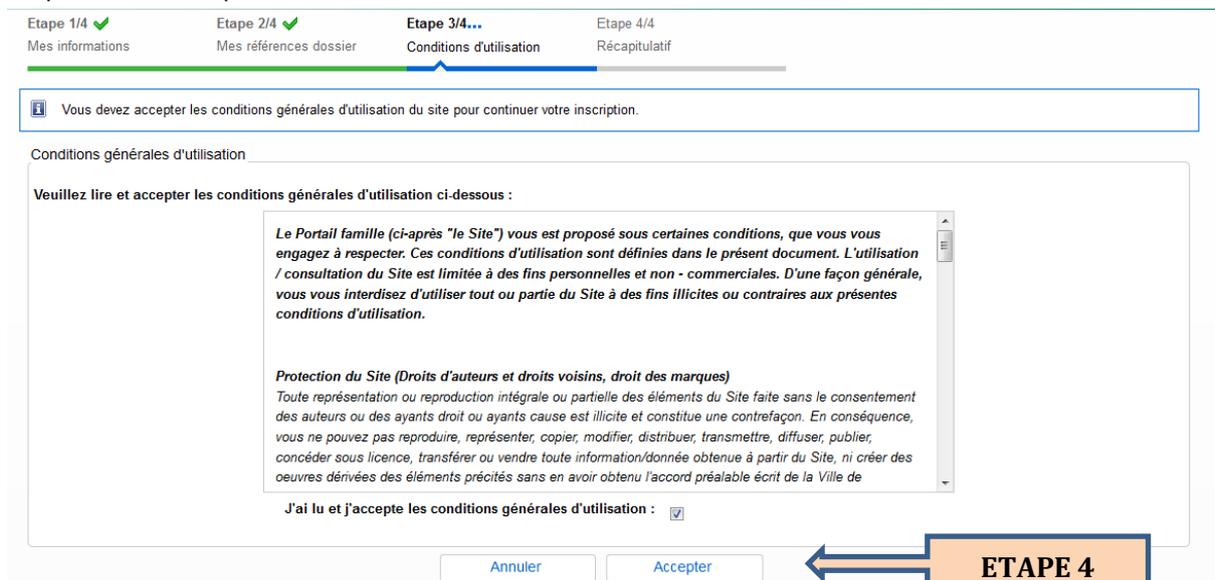
NE PAS COCHER « Je n'ai pas ces informations, continuer sans »

Cliquez sur « Enregistrer »



Merci de prendre note des informations de conditions générales d'utilisation puis cochez la case « j'ai lu et J'accepte .../...utilisation ».

Cliquez sur « Accepter »



Vérifiez les informations contenues sur le récapitulatif.
Cliquez sur « Valider mon Inscription ».

Etape 1/3 ✓ Etape 2/3 ✓ Etape 3/3 ✓

i Pour terminer votre inscription vous devez confirmer, en cliquant sur le bouton situé en bas de la page, l'exactitude des informations ci dessous.

En cas d'erreur, utilisez le bouton "Annuler" (vous devrez ensuite recommencer votre inscription).

Récapitulatif de mon inscription

Mes informations	
Nom :	Le derf
Prénom :	Arnaud
Adresse e-mail :	ledef@muniplo.fr
nom d'utilisateur :	lederf

Mes souscriptions	
Service enfance	
Numéro dossier :	404
Nom dossier :	LE DERF
Email :	ledef@muniplo.fr

[Annuler](#) ✓ [Valider mon inscription](#)

ETAPE 5

Cliquez sur « Retour à la page d'accueil ».

Bienvenue sur le portail

✓ Arnaud Le derf, votre espace personnel a été créé.

i Pour utiliser l'intégralité des services du portail, vous devez **activer votre compte** en cliquant sur le lien présent dans l'e-mail que nous vous avons envoyé.
Attention, le lien ne sera valide que pendant 24 heures.

[Retour à la page d'accueil](#)

ETAPE 6

Si les informations renseignées sont connues de nos services, le message suivant vous est transmis dans votre boîte mail (Pensez à regarder dans votre dossier « spam »).

À : Arnaud LE DERF
Cc :
Objet : Votre espace personnel de la mairie

Bienvenue sur le Portail Famille Arnaud LE DERF.

Voici le récapitulatif de vos informations de connexion à votre espace personnel:

- Nom d'utilisateur: *lederf*
- Mot de passe: *l*

Les services auxquels vous avez souscrit:

- Service Enfance: *En attente d'activation*

Pour activer votre accès veuillez cliquer sur le lien suivant:

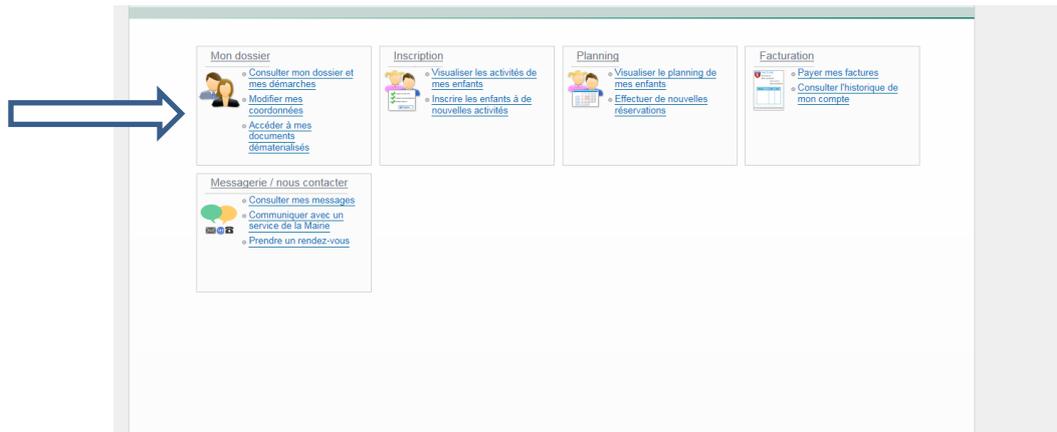
[\[Lien\]](#)

Attention vous avez 24h pour activer votre accès, au-delà il sera automatiquement supprimé.

Nous vous remercions pour votre collaboration.

2- Les modifications relatives à vos informations personnelles.

Cliquez sur l'un des lien de la zone « Mon Dossier »

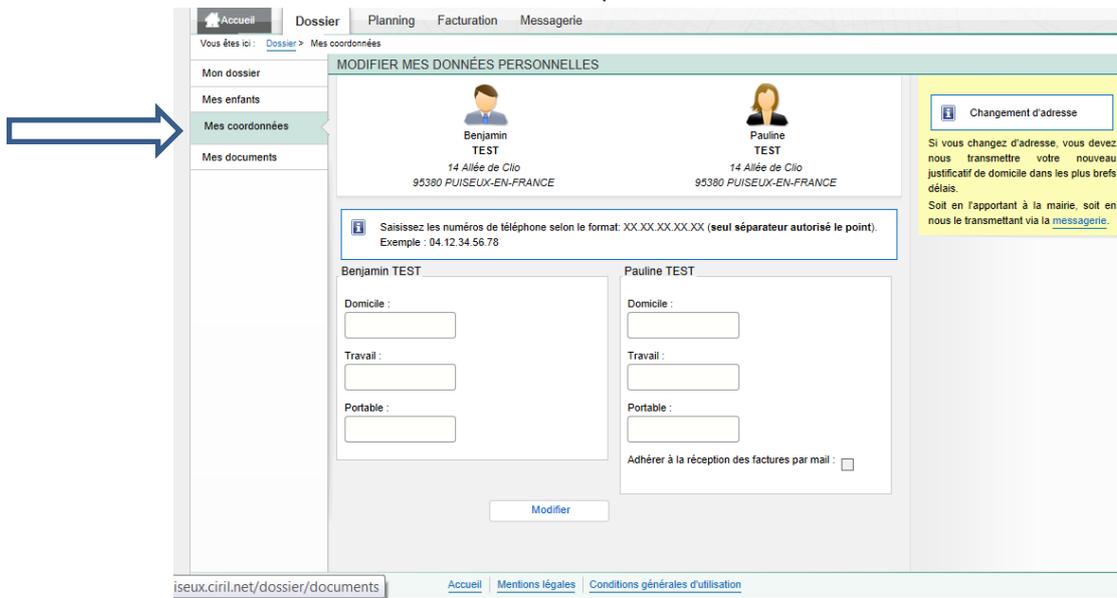


Vous pouvez vérifier les informations de votre dossier



Si vous souhaitez modifier vos coordonnées téléphoniques ou adhérer à la réception des factures par mail, cliquez sur « Modifier »

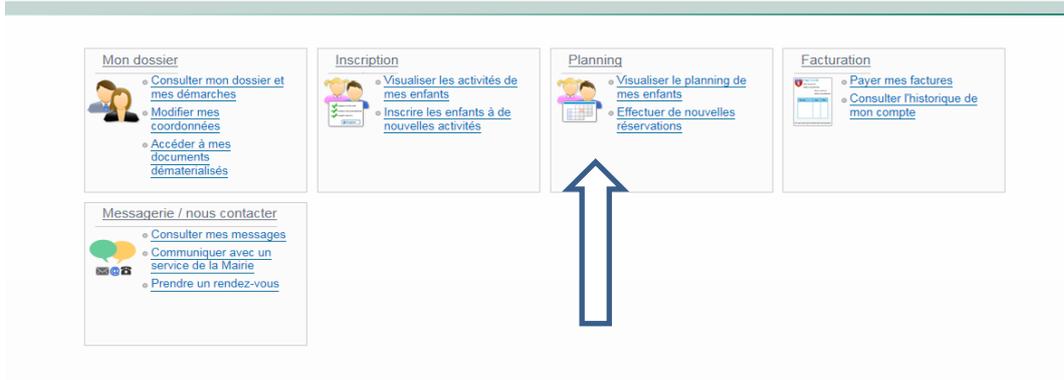
Une fois vos informations saisie, cliquez sur « Valider »



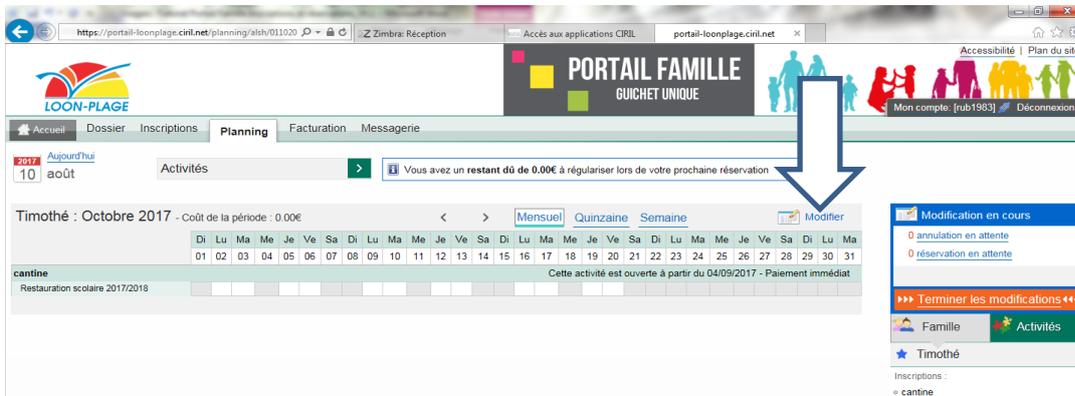
A partir de cet onglet, vous aurez à disposition : factures, attestation fiscale (après demande auprès du service), carte quotient familial...



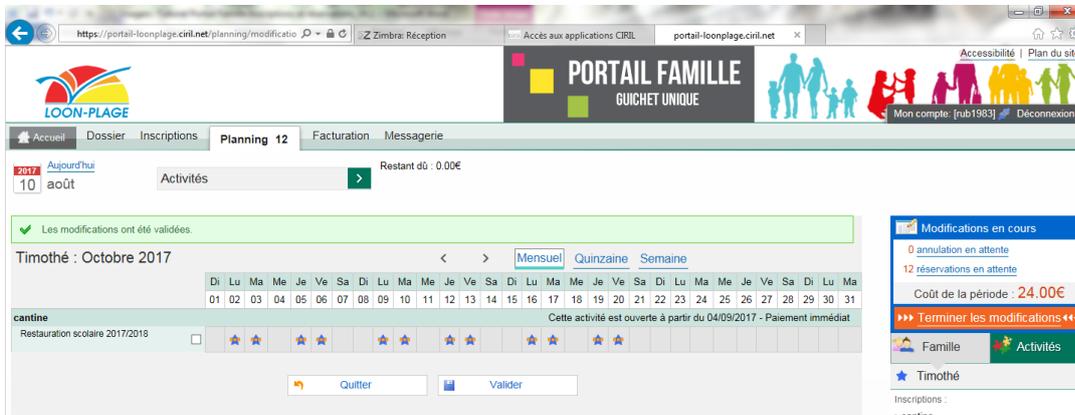
3- Effectuer et/ou modifier les réservations de votre/vos enfants(s). Cliquez sur « planning »



Les flèches qui entourent « Mois » vous permettent de naviguer d'un mois à l'autre.
Cliquez sur l'enfant pour lequel vous souhaitez modifier les réservations (dans cet exemple chouchou).
Cliquez sur « Activités » pour faire apparaître l'ensemble de vos enfants puis sur « Modifier » pour ajouter ou enlever des réservations.



Cochez les jours de présence souhaités et cliquez sur « Valider » et « Terminer les Modification »

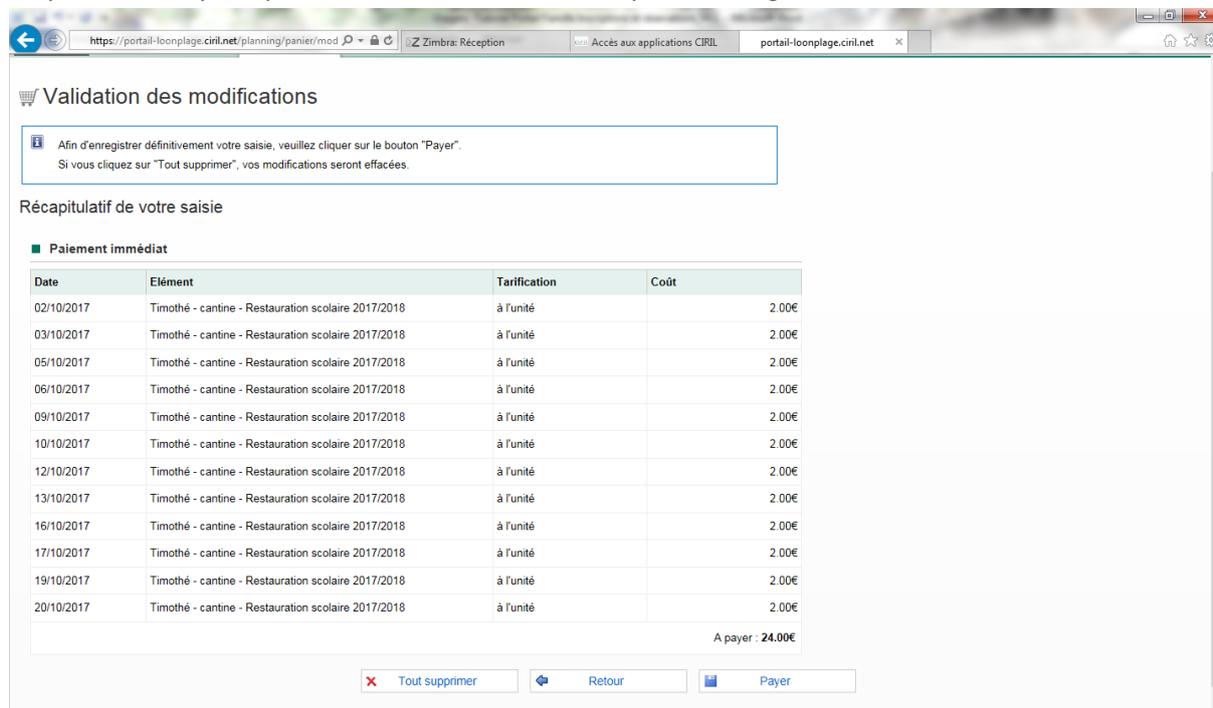


Vous pouvez cocher la case présente tout à gauche pour sélectionner l'ensemble des jours du mois

Vous pouvez naviguer sur un autre mois après avoir validé votre saisie

Un écran récapitulatif des réservations apparaît.

Cliquez sur « Payer » pour accéder au site du trésor public et régler vos réservations.



Validation des modifications

Afin d'enregistrer définitivement votre saisie, veuillez cliquer sur le bouton "Payer".
Si vous cliquez sur "Tout supprimer", vos modifications seront effacées.

Récapitulatif de votre saisie

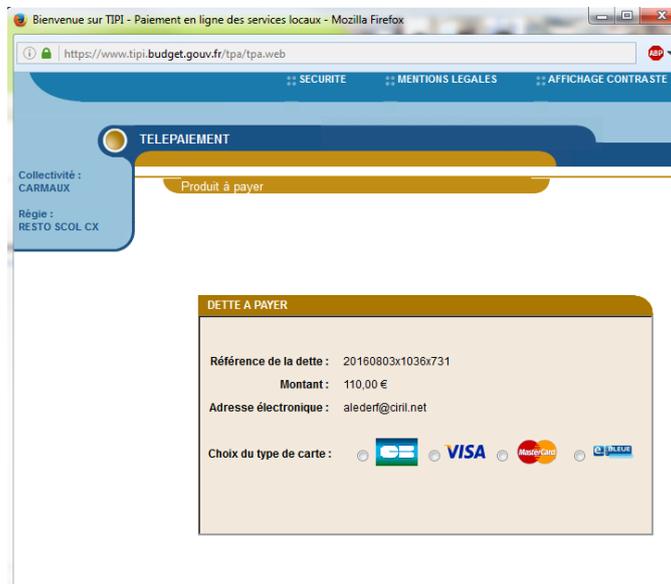
■ Paiement immédiat

Date	Élément	Tarification	Coût
02/10/2017	Timothé - cantine - Restauration scolaire 2017/2018	à l'unité	2.00€
03/10/2017	Timothé - cantine - Restauration scolaire 2017/2018	à l'unité	2.00€
05/10/2017	Timothé - cantine - Restauration scolaire 2017/2018	à l'unité	2.00€
06/10/2017	Timothé - cantine - Restauration scolaire 2017/2018	à l'unité	2.00€
09/10/2017	Timothé - cantine - Restauration scolaire 2017/2018	à l'unité	2.00€
10/10/2017	Timothé - cantine - Restauration scolaire 2017/2018	à l'unité	2.00€
12/10/2017	Timothé - cantine - Restauration scolaire 2017/2018	à l'unité	2.00€
13/10/2017	Timothé - cantine - Restauration scolaire 2017/2018	à l'unité	2.00€
16/10/2017	Timothé - cantine - Restauration scolaire 2017/2018	à l'unité	2.00€
17/10/2017	Timothé - cantine - Restauration scolaire 2017/2018	à l'unité	2.00€
19/10/2017	Timothé - cantine - Restauration scolaire 2017/2018	à l'unité	2.00€
20/10/2017	Timothé - cantine - Restauration scolaire 2017/2018	à l'unité	2.00€

A payer : 24.00€

Tout supprimer Retour Payer

Une nouvelle fenêtre apparaît afin que vous puissiez payer sur le site du Trésor Public



Bienvenue sur TIPI - Paiement en ligne des services locaux - Mozilla Firefox

https://www.tipi.budget.gouv.fr/tpa/tpa.web

SECURITE MENTIONS LEGALES AFFICHAGE CONTRASTE

TELEPAIEMENT

Collectivité : CARMAUX
Régie : RESTO SCOL CX

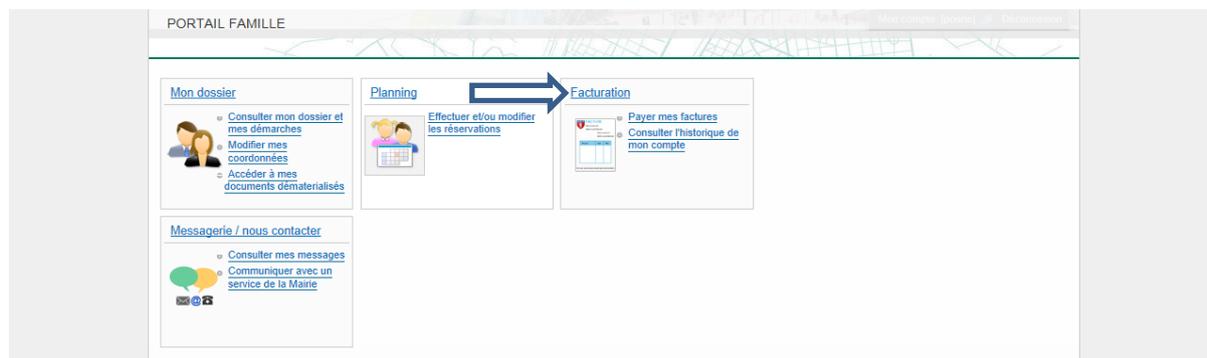
Produit à payer

DETTE A PAYER

Référence de la dette : 20160803x1036x731
Montant : 110,00 €
Adresse électronique : alederf@ciril.net

Choix du type de carte :    

4- Régler les factures



Dans cet onglet figure l'historique de vos factures et impayés (dans le cas de situations exceptionnelles).

Si une facture est à payer, un message vous en informant sera transmis et vous invitera à vous connecter sur votre espace dédié afin de l'honorer